

## Construire sa comptabilité associative avec Excel. Comptes d'exploitation et Bilan. Formation collective



Mise à jour du 18 janvier 2024

**Durée :** 28 heures 8 séances de 3h30 chacune. 4 jours de formation.

**Public visé :** Toute personne (bénévole, responsable, gestionnaire de très petites associations ayant moins de 5 salariés, non soumise à la TVA) souhaitant apprendre à organiser, enregistrer et clôturer les comptes annuels d'une association non soumise à la TVA. Le but de cette formation est de rendre totalement autonome le stagiaire pour la fabrication des outils d'analyse et de présentation des comptes annuels, comptes d'exploitation et bilan.

**Prérequis :**

Connaître les basiques d'Excel / Open Office : trier un tableau, mettre en places des formules simples, savoir importer un fichier. Disposer d'un ordinateur portable avec Excel ou OPEN Office d'installé.

**Le Formateur :**

Philippe AVRIL - Professeur de mathématiques appliquées à l'informatique. Formateur en Informatique de Gestion.

**Objectifs :**

- Acquérir les principes juridiques et comptables d'une association ;
- Construire le plan comptable de sa structure associative ;
- Construire le grand livre ;
- Construire le compte de résultats ;
- Construire le bilan financier de l'association en comprenant les principes relatifs aux actifs et passifs ;
- S'approprier quelques éléments d'analyse comptable et financière.

**Contenus :**

Séances 1 et 2 : Appréhender le cadre juridique d'une association. Principes comptables de base d'une association loi 1901. Les obligations comptables. Présentation des outils suivants : Plan comptable, journaux, grand-livre, comptes d'exploitation, bilan. Les points sensibles en cas de contrôle URSSAF. Les cadres fiscaux des associations exonérés de TVA.

Séance 3 : Présentation de la méthodologie de l'outil de gestion utilisé. Les écritures liées aux opérations courantes : achat, vente, immobilisations, trésorerie, salaires, impôts et taxes. Écritures spécifiques aux activités des entreprises culturelles.

Séance 4 : Construction avec Excel des éléments constitutifs du grand-livre soit à partir de documents pdf ou de documents csv que la banque a délivré. Réintégration du journal de caisse sur excel. Analyse des grands postes de dépenses et recettes en s'inspirant d'un document de normalisation de plan comptable.

Séances 5 et 6 : Construction du plan comptable au regard de l'analyse précédente. Attribution des codes comptables choisis dans le plan comptable à chaque ligne de dépenses ou de recettes des journaux de banques ou de caisse. Construction des lignes d'Opérations diverses. L'ouverture d'un nouvel exercice, les reports à nouveau. Finalisation du grand livre, les options possibles. Le traitement des immobilisations et des subventions et les notions périphériques.

Séance 7 : Report à nouveau comptable. Mise en place de formule visant à construire chaque ligne du compte d'exploitation. Construction du compte de résultats.

Séance 8 : Les grands principes relatifs aux actifs et passifs de l'association et les ventilations associées. Construction du bilan simplifié de l'association. Quelques éléments d'analyse financière. Évaluation pédagogique finale.

**Moyens pédagogiques et modalités de réalisation :**

Formation en présentiel sur 8 ½ journées de 3h30 chacune ;

- Apports théoriques et pratiques ;
- Quizz et exercices pratiques (Applications concrètes en utilisant Excel) ;
- Explorations individuelles nécessaires à l'appropriation d'objets techniques liés à EXCEL ;
- Apport d'outils et tutoriels.

**Moyens techniques, équipements et environnement technique de la formation :**

Bureau, avec Espace cuisine, WC ;

Support de cours, tutoriels ;

Paperboard, Vidéoprojecteur ;

Nombreux documents numériques dans le dossier partagé stagiaire.

**Modalités d'évaluation :**

Analyse des prérequis à l'entrée en formation ;

Auto évaluation préalable en amont de la formation ;

Évaluation formative permanente par le formateur ;

Questionnaire de satisfaction le dernier jour de formation ;

Évaluation des acquis en fin de formation.

**Accessibilité :**

Formation accessible à tous sous certaines conditions, nous contacter pour évoquer les adaptations possibles.

**Délai d'accès :** entre 6 semaines et 3 mois

**Contact administratif :** La Coop des Arts - Studio la Nef : 15 bis rue Lamartine 34000 Montpellier

Courriel : magda.formation@studiolanef.com – 06.11.07.80.96

**Contact pédagogique :** Philippe AVRIL. Formateur. Rendez-vous téléphonique sur demande.

**Prix de la formation :** 900€ net de TVA

Minimum de 3 stagiaires en interentreprise.